

**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ D’EAST HEREFORD
MRC DE COATICOOK**

SÉANCE ORDINAIRE DU SEPT DÉCEMBRE DEUX MILLE VINGT

À la séance ordinaire du conseil municipal d’East Hereford tenue à la salle du conseil, sise au 15, rue de l’Église, East Hereford, le septième jour de décembre deux mille vingt, étant la douzième assemblée ordinaire de la cent soixante-deuxième session.

Étaient présents	M.	Benoit Lavoie, maire suppléant
	Mme.	Nicole Bouchard, conseillère poste 1
	M.	Normand Roy, conseiller poste 2
	Mmes.	Anick-Nadia Gauthier Arbour, conseillère poste 4 Linda McDuff, conseillère poste 5
Était absente	Mme.	Marie-Ève Breton, mairesse poste 6 - vacant

Était aussi présent Monsieur François Lessard, directeur général et secrétaire-trésorier.

Ouverture de l’assemblée

L’assemblée est ouverte à 19h00 par le maire suppléant Benoit Lavoie.

20-12-207 Adoption de l’ordre du jour

Ayant tous pris connaissance du projet d’ordre du jour;

SUR PROPOSITION de la conseillère Nicole Bouchard
APPUYÉE par la conseillère Linda McDuff

IL EST RÉSOLU que l’ordre du jour soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ

20-12-208 Approbation des procès-verbaux des assemblées du 2 novembre et du 19 novembre 2020

Ayant tous pris connaissance des procès-verbaux des assemblées du 2 novembre et du 19 novembre 2020;

SUR PROPOSITION de la conseillère Linda McDuff
APPUYÉE par la conseillère Anick-Nadia Gauthier Arbour

IL EST RÉSOLU de les approuver tels que déposés, ceux-ci étant le juste reflet des délibérations de ce conseil et en conséquence, une telle approbation vaut pour chacune des résolutions qu’ils contiennent.

ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ

Période de questions du public

Aucune question.

RAPPORTS

Mairesse – Marie-Ève Breton

Rien à signaler

Environnement et Culture (Nicole Bouchard)

Une rencontre de la table de concertation culturelle de la MRC de Coaticook a eu lieu. Chaque personnage de la voie des pionniers sera doté du wifi.

Développement local, régional et touristique (Normand Roy)

Rien à signaler

Église (Normand Roy)

La messe qui avait été prévue a été annulée pour ne prendre aucun risque avec la pandémie de COVID. Cela aura tout de même permis de faire le ménage de l'église.

Réseau routier (Benoit Lavoie)

Quelques ajustements devront être apporté par le nouvel entrepreneur pour le déneigement des chemins.

Famille et aînés (Anick-Nadia Gauthier Arbour)

Rien à signaler

Sécurité civile et publique (Anick-Nadia Gauthier Arbour)

Rien à signaler

Aménagement et urbanisme (Linda McDuff)

Rien à signaler

Loisirs

À l'approche de Noël, il est temps de prévoir l'achat des cadeaux pour les enfants de la Municipalité.

DÉCISIONS

20-12-209 Avis de motion et dépôt du projet de règlement 298-21

Madame la conseillère Nicole Bouchard donne avis de motion qu'à une prochaine séance de ce conseil, le règlement 298-21 ayant pour objet la taxation et la tarification municipales 2021, les conditions de perception et le taux d'intérêt exigible sur les retards sera présenté pour adoption.

Le règlement est déposé par la conseillère Nicole Bouchard et une copie du projet de ce règlement est remise aux membres du conseil. Des copies sont également disponibles pour consultation auprès du greffier et responsable de l'accès aux documents, et le seront jusqu'à l'adoption dudit règlement.

20-12-210 Surplus affecté au paiement d'un service de vidange des installations septiques

ATTENDU que la Municipalité d'East Hereford a adhéré au programme régional de vidange des installations septiques instauré par la MRC de Coaticook, cette dernière ayant déclaré sa compétence à cet effet;

ATTENDU qu'il a été prévu que la vidange des installations sur le territoire de la Municipalité aurait lieu en 2021;

ATTENDU que le coût prévu de chaque vidange serait d'environ 174.44\$ et que le conseil municipal a divisé le tarif sur deux années (2020 et 2021) afin de ne pas trop alourdir le fardeau fiscal des citoyens;

ATTENDU qu'un premier versement a été effectué en 2020 mais que les fonds ne seront pas utilisés dans la même année;

SUR PROPOSITION de la conseillère Linda McDuff
APPUYÉE par la conseillère Nicole Bouchard

IL EST RÉSOLU qu'un montant de 10 400 \$ prélevé sur la taxation de 2020, soit considéré comme un surplus affecté, lequel servira au paiement dû à la MRC de Coaticook en 2021 lors de la vidange des installations septiques.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

20-12-211 Appropriation au fonds Carrières et Sablières pour divers travaux

SUR PROPOSITION du conseiller Normand Roy
APPUYÉE par la conseillère Anick-Nadia Gauthier Arbour

IL EST RÉSOLU d'approprier un montant de 5200.00\$ au fonds réservé à la réfection et à l'entretien de certaines voies publiques (Carrières et sablières) pour divers travaux effectués sur les chemins Beloin, Lambert et Grégoire.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

20-12-212 Subvention pour coordonnateur MADA – MRC de Coaticook

ATTENDU que la Municipalité d'East Hereford a adopté sa Politique familiale et des aînés 2020-2024 par le biais de la résolution 19-10-183;

ATTENDU que la MRC de Coaticook ainsi que les 11 autres municipalités de la MRC ont elles aussi adopté une politique familiale et des aînés 2020-2024;

ATTENDU le souhait de la Municipalité de mettre en œuvre les actions touchant les aînés qui sont identifiées dans son plan d'action dans le but de favoriser le vieillissement actif de ses citoyens;

ATTENDU que la Municipalité aimerait bénéficier d'un soutien de la part de la MRC de Coaticook pour l'aider dans la mise en œuvre de son plan d'action 2020-2024;

ATTENDU que la Municipalité aimerait pouvoir bénéficier des impacts positifs du soutien, de la concertation, de la coordination et du partage d'information et d'expertise que pourrait favoriser la présence d'un coordonnateur MADA au sein de la MRC;

ATTENDU qu'un financement pour la MRC de Coaticook est possible pour une période de 36 mois auprès du Secrétariat aux aînés dans le cadre de son programme *Soutien à la démarche MADA – volet Soutien à la mise en œuvre des plans d'action en faveur des aînés (volet 2)*;

SUR PROPOSITION de la conseillère Anick-Nadia Gauthier Arbour
APPUYÉE par le conseiller Nicole Bouchard

IL EST RÉSOLU

- 1) Confirmer la participation de la municipalité à la démarche collective de mise en œuvre des plans d'actions aînés des municipalités et de la MRC de manière concertée grâce à la présence d'une coordination des travaux au sein de la MRC;
- 2) D'appuyer la MRC dans le dépôt d'une demande collective de financement au Secrétariat aux aînés dans son programme *Soutien à la démarche MADA – volet Soutien à la mise en œuvre des plans d'action en faveur des aînés (volet 2)*;
- 3) De transmettre la présente résolution à la MRC de Coaticook dans les plus brefs délais en vue du dépôt de sa demande de financement le 16 décembre 2020;

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Déclaration des dons de plus de 100\$

Aucun membre du conseil n'a reçu de don de plus de 100\$ au cours de la dernière année.

20-12-213 Embauche à la direction générale de la Municipalité

ATTENDU le départ de Monsieur François Lessard du poste de directeur général et secrétaire-trésorier prévu le 12 décembre 2020;

ATTENDU qu'un comité de sélection afin de combler le poste ainsi vacant et mené par Madame Sylvie Harvey a été formé;

ATTENDU les recommandations faites par ledit comité;

SUR PROPOSITION du conseiller Normand Roy
APPUYÉE par le conseiller Benoit Lavoie

IL EST RÉSOLU

- 1) que Madame Marie-Ève Breton soit nommée au poste de directrice générale et secrétaire-trésorière;
- 2) qu'elle entre en fonction en date du 13 décembre 2020.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Les points suivants sont ajoutés à l'ordre du jour :

- **Dépôt de la lettre de démission de Madame la mairesse Marie-Ève Breton**
- **Service de consultation et de formation – François Lessard**
- **Formation et achat de banque d'heures – Infotech**
- **Changement administrateur principal et autorisations – produits Desjardins**
- **Accès Clicsécur – Entreprises**

- **Accès Services Canada**

Dépôt de la lettre de démission de Madame la mairesse Marie-Ève Breton

Le secrétaire-trésorier dépose au conseil la lettre de démission de Madame Marie-Ève Breton qui quitte sur-le-champ son poste de mairesse.

20-12-214 Service de consultation et de formation – François Lessard

ATTENDU l'entrée en poste de la nouvelle directrice générale à compter du 13 décembre 2020;

ATTENDU que le conseil juge nécessaire d'assurer le bon déroulement des transferts des dossiers;

SUR PROPOSITION de la conseillère Nicole Bouchard
APPUYÉE par la conseillère Linda McDuff

IL EST RÉSOLU d'accorder à Monsieur François Lessard une rémunération de 25\$ de l'heure, incluant les frais de déplacements, pour service de consultation et de formation. Il sera disponible, selon les besoins, en tout temps jusqu'au 8 janvier 2021 et à raison d'un à deux jours par semaine, par la suite, jusqu'au 26 février 2021.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

20-12-215 Formation et achat de banque d'heures – Infotech

ATTENDU que le logiciel Sygem est essentiel à l'administration de la municipalité;

ATTENDU qu'il sera pertinent par le fait même de renflouer la banque d'heures d'assistance d'Infotech;

ATTENDU la soumission reçu d'Infotech concernant ladite banque d'heures pour un montant de 1960\$ plus taxes pour 28 heures;

SUR PROPOSITION du conseiller Normand Roy
APPUYÉE par la conseillère Linda McDuff

IL EST RÉSOLU

- 1) de requérir les services d'Infotech pour offrir à Madame Marie-Ève Breton une formation portant sur le logiciel Sygem;
- 2) d'accepter la soumission d'Infotech afin de renflouer la banque d'heures;
- 3) de prévoir la formation et l'achat de la banque d'heures en janvier 2021.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

20-12-216 Changement administrateur principal et autorisations – produits Desjardins

ATTENDU que Monsieur François Lessard sera remplacé dans ses fonctions par Madame Marie-Ève Breton à compter du 13 décembre 2020;

SUR PROPOSITION de la conseillère Linda McDuff
APPUYÉE par la conseillère Anick-Nadia Gauthier Arbour

IL EST RÉSOLU

- 1) que la secrétaire-trésorière, Madame Marie-Ève Breton, soit nommée administrateur principal du service AccèsD Affaires suite au départ de François Lessard;
- 2) que Marie-Ève Breton soit désignée signataire pour et au nom de la Municipalité de tous documents liés à la marge de crédit Desjardins;
- 3) que la Municipalité d'East Hereford demande l'annulation de la carte de crédit Visa Affaires Desjardins détenue par la municipalité et émise au nom de François Lessard;
- 4) que la Municipalité d'East Hereford demande une nouvelle carte Visa Affaires Desjardins avec un montant maximal de 1000\$, laquelle sera détenue par la municipalité et émise au nom de Marie-Ève Breton, secrétaire-trésorière;
- 5) que la secrétaire-trésorière, Marie-Ève Breton, est autorisée à signer pour et au nom de la Municipalité tous les documents requis à cette demande et devient la personne-contact auprès des services Visa Desjardins.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

20-12-217 Accès Clicsécur - Entreprises

ATTENDU que Monsieur François Lessard sera remplacé dans ses fonctions par Madame Marie-Ève Breton à compter du 13 décembre 2020;

ATTENDU que l'adhésion à clicSÉQUR - Entreprises est primordiale à la bonne gestion de la municipalité par l'accès en ligne de nombreux organismes et ministères du gouvernement du Québec;

SUR PROPOSITION du conseiller Normand Roy

APPUYÉE par la conseillère Nicole Bouchard

IL EST RÉSOLU

- 1) que la municipalité d'East Hereford autorise Madame Marie-Ève Breton, secrétaire-trésorier, à demander accès au service de clicSÉQUR – Entreprises;
- 2) que l'accès au service de clicSÉQUR – Entreprises soit enlevé à Monsieur François Lessard.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

20-12-218 Accès Services Canada

ATTENDU que Monsieur François Lessard sera remplacé dans ses fonctions par Madame Marie-Ève Breton à compter du 13 décembre 2020;

ATTENDU que l'adhésion à Mon dossier d'entreprises de l'agence de revenu du Canada est primordiale à la bonne de la municipalité par l'accès en ligne de l'agence de revenu du Canada;

SUR PROPOSITION de la conseillère Nicole Bouchard

APPUYÉE par la conseillère Linda McDuff

IL EST RÉSOLU

- 1) que la municipalité d'East Hereford autorise madame Marie-Ève Breton, secrétaire-trésorière, à demander accès au service de Mon dossier d'entreprise de l'ARC;
- 2) que l'accès au service de Mon dossier d'entreprise soit enlevé à monsieur François Lessard.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CORRESPONDANCE

20-12-219 Correspondance aux archives

SUR PROPOSITION de la conseillère Linda McDuff
APPUYÉE par le conseiller Normand Roy

IL EST RÉSOLU que la correspondance présentée par le secrétaire-trésorier, incluant la lettre démission de Madame Marie-Ève Breton, soit conservée aux archives municipales, suivant les règles prévues au calendrier de conservation en vigueur.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

FINANCES

20-12-220 Rapport financier au 30 novembre 2020

Ayant tous pris connaissance du rapport financier au 30 novembre 2020;

SUR PROPOSITION de la conseillère Linda McDuff
APPUYÉE par la conseillère Anick-Nadia Gauthier Arbour

IL EST RÉSOLU que ce conseil en accepte le dépôt.

	Fonds d'administration	Fonds de roulement
Solde de départ	404 701.43	21 189.95
Déboursés de novembre	72 798.54	
Revenus de novembre	3 563.36	2.61
Chèques en circulation	25 112.00	
Solde à la Caisse	335 466.25	
Solde réel	310 354.25	21 192.56

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

20-12-221 Présentation des comptes au 30 novembre 2020

Ayant tous pris connaissance des comptes payés et à payer au 30 novembre 2020;

SUR PROPOSITION de la conseillère Nicole Bouchard
APPUYÉE par le conseiller Normand Roy

IL EST RÉSOLU que ce conseil approuve les dépenses présentées par le secrétaire-trésorier et en autorise le paiement pour un montant total de 24 922.33\$ et en conséquence une telle approbation vaut pour chacune d'elle, sous réserve des crédits disponibles. De plus, le conseil entérine la liste des paiement émis en novembre 2020, pour un montant total de 78 540.40\$.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

DISPOSITIONS FINALES

20-12-222 Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé;

SUR PROPOSITION de la conseillère Linda McDuff
APPUYÉE par le conseiller Normand Roy

IL EST RÉSOLU

que la séance ordinaire soit levée à 19h50.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Benoit Lavoie, maire suppléant

François Lessard, sec.-trésorier

Je, Benoit Lavoie, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à ma signature de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.
